

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Светлина Калчева

Директор на ДГ "Славейче"



ПЛАН
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
ДИРЕКТОРА
ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 Г.

Контролирането е функция, която оказва силно влияние на мотивационната сфера на учителя, съдейства за формирането на професионални, нравствени и личностни качества на педагозите, създава отношения на сътрудничество и партньорство в цялостната дейност на колектива.

ЦЕЛ: Да се активизира взаимодействието между директор-учители-деца-родители за повишаване ефективността на учебно-възпитателния процес. Установяване на съответствие между функциониране дейността в ДГ "Славейче", приетите планове и ДООИ за хуманизиране на възпитателно-образователния процес.

ЗАДАЧИ: 1. Определяне на реалното състояние на дейността в ДГ и съответствие между фактическото състояние и държавните образователни изисквания.

2. Получаване на целенасочена, обективна и конкретна информация за състоянието и поведението на педагогическия и непедагогическия персонал.

3. Организацията на възпитателно-образователния процес да осигури предимство на обучението, възпитанието и развитието на детето, което да бъде основа за овладяване на достъпни научни знания за развитие на познавателната дейност и умение за учене, за развитие на социално поведение и художествено творческо изразяване.

4. Да се оптимизира и систематизира диагностиката на децата, като се използва адекватна система за критерии и показатели.

5. Ефективност на квалификационната дейност в детската градина и оказване на съдействие на професионално развитие на учителките.

6. Да се усъвършенстват формите на работа за ефективно сътрудничество между учители, родители и общественост за социализация на децата и създаване на

емоционален комфорт за овладяването на българския език за нуждите на общуването и обучението, за осигуряването на подготовката им за училище и развитието на потенциала им.

7. Даване на обективна оценка на педагогическия труд и вземане на конкретни управленски решения. Оценяване дейността на учителите чрез системата за диференцирано заплащане.

8. Подпомагане на учителите да планират собственото си професионално израстване, да се повишават критериите им за самоконтрол и самооценка.

9. Създаване на подходящ социално-психологически климат, стимулиращ инициативността и творчеството на учителите.

На контрол подлежат следните дейности:

- учебно-възпитателната;
- административна;
- социално-битовата и стопанска.

Обекти за контролна дейност на директора на директора са :

Педагогическите специалисти, помощник-възпитатели, служители, помощен персонал, деца.

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Организиране на педагогическата дейност.
2. Организиране, провеждане и документиране на всички дейности
3. Правилно водене и съхранение на задължителната училищна и учебна документация
4. Спазване на трудовата дисциплина, на Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред, на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
5. Състоянието на материалната база

МЕТОДИ:

1. Наблюдение;
2. Беседа;
3. Разговор;
4. Проучване и проверка на документация;
5. Посещение на задължителни педагогически ситуации;
6. Посещения на открити практики и извънкласни дейности
7. Провеждане на анкети с учители и родители.

ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

1. Педагогически контрол:

- Превантивен
- Текущ
- Тематичен

2. Административен.

3. Финансов контрол.

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ: Дейности; Обект на контрол; време на провеждане

1. Подготовка на групите за нормална работа и стартиране на учебната година във всички групи.

Целият персонал

м. IX.2019 г.

2. Оценка на храненето на децата

домакин, м.сестра, пом. готвач

Веднъж на два месеца

3. Текущ контрол във всички групи с цел предотвратяване на нарушения и подобряване на екипната работа

Целият персонал, през цялата година

4. Социализация на новопостъпилите деца

Учители, пом. възпитатели

През цялата година

5. Всяко дете да се чувства обичано, независимо от пол, възраст, вероизповедание и етническа принадлежност.

Учители, пом. възпитатели

През цялата година

6. Проверка на дневниците на групите с цел спазване на ДОС

Учители: Ежемесечно

7. Проверка на досиетата на децата, с цел недопускане на фиктивно записани деца в ДГ и деца с неизвинени отсъствия.

Учители: Ежемесечно

8. Правила за безопасност на движението. Действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Целият персонал

Комисии

м. X.2019 г.

м. V.2020 г.

9. Изследване и отчитане на входните нива във всички групи.

Учители м. X.2019г.

10. Отчитане на резултатите от замерването на физическата дееспособност на децата.

Учители,

Мед. сестра

м. XI.2019 г.

11. Изграждане на комуникативни умения. Овладяване на книжовен български език. – тематичен контрол.

Учители м. XI.2019 г.

12. Екологично и здравно образование в детската градина – тематичен контрол.

Учители м. XI.2019 г.

13. Административен контрол – текущ.

Счетоводител, Домакин,

Мед. сестра,

Готвачи,

Огняр/РРП

През цялата година

14. Работа в смесена група. – тематичен контрол.

Учители м. III.2020г.

15. Социализация на децата – тематичен контрол. Учителите на първа група

м. IV.2020 г.

16. Работа с родителите .

Целият персонал

През цялата година

17. Работа на комисииите.

Комисиите

През цялата година

18. “Готовност за училище” – открити практики

Учителите на **подготвителните групи**

м. IV-V.2020 г.

19. Диагностика – отчитане на изходно ниво на всички групи

Учители м. V.2020 г.

20. Анализ за учебната година Целият персонал м. V.2020г.

Тематична проверка за всички детски групи: Екологично и здравно образование в детската градина

Цели:

Задачи:

Показатели и критерии:

а) **теоретична изясненост** на проблема;

– предварителна подготовка; библиографска справка;

– ясно очертан периметър на въздействието.

б) **практическа реализация:** програмно съдържание, вид на ситуацията (дейността), ефективност, методическа издръжаност, целесъобразност;

в) **провокиране на детската активност:** педагогически техники, методи, средства и похвати;

г) **ефективност на педагогическа дейност:** усвоени знания, умения, формирани елементна учебна дейност; готовност за училище (за 4. група), контрол върху поведението, балансиране на дисциплината, стимулиране на изяви и самочувствието;

д) **използване** на различни видове игрови техники във всекидневната работа с децата;

е) **активност** на децата – желание за участие, самочувствие, речева активност и

адекватност на игровите действия, експресивност на речта, умение за монолог и диалог;

ж) **влияния** върху детето:

– влияние върху личността на детето;

– влияние върху поведението му;

– влияние върху преживяванията и чувствата;

– влияние върху мотивите.

Цялостна проверка

Цел на проверката: Планиране, прогнозиране и реализиране на ефективен педагогически процес. Организиране и реализиране на творчески педагогически процес в детската градина за стимулиране самоценността и личностното развитие на всяко дете.

Обект: децата и учителите от всички групи

Предмет: педагогическият режим в ПУВ

Задачи:

1. Стимулиране на адаптацията на децата в новата социална среда в детската градина –I група.
2. Осигуряване на условия за пълноценна готовност на децата за училище - 3. и 4. група.

Текущ контрол – педагогически, административен, финансов

Задачи:

Ежедневна подготовка на учителките за реализиране на учебното съдържание съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата.

Единни изисквания и координация на дейностите между учителките и помощник-възпитатели в групите

Проверка на задължителната документация,

Срок: текущ

Осигуреност на условия за нормално протичане на педагогическото взаимодействие

– педагогическа осмисленост и естетическа оформеност на средата

Планиране на дейностите - Проверка на годишните, месечни и седмични разпределения на учебния материал във всички възрастови групи; спазване на седмичното разпределение, подбор на образователното съдържание; конфигурация на педагогическите ситуации и целесъобразното им провеждане в рамките на деня и седмицата; взаимовръзка на седмичен, месечен и годишен план; оптимална организация на живота на децата в групата.

Срок: текущ

Проверка на готовността на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим. Степен на удовлетвореност на потребностите и желанията на децата в педагогическия процес.

Срок: текущ

Взаимодействие с родителската общност, с другата учителка и помощния персонал в групата

– единство на педагогически изисквания

Срок: на родителски срещи, др. форми на взаимодействие и текущо

Контрол на педагогическата, методическата и организационната дейност на педагогическите специалисти.

Проверка на качеството на развлеченията, спорта, празниците и тържествата.
Предварителна подготовка. Съобразеност с възрастовите особености на децата.
Срок: текущ

Проверка на воденето на задължителната документация – касиер-домакина,
медицински специалист, огняр, учители.
Срок: текущ

Извършване на финансов контрол върху разходване на бюджета и спазване на
Вътрешните правила на РЗ.
Срок: текущ

Проверка на състоянието на трудовата дисциплина и спазването на седмичното
разписание.
Срок: текущ

Проверка на изпълнението на решенията на ПС.
Срок: декември, март и юни

Анализ и оценка на дейността на комисиите в детската градина
Срок: по график

Настоящият план за контролната дейност е неделима част от годишния
комплексен план на ДГ „Славейче”, приет на Педагогически съвет на 16.09.2019
година с Протокол № 1.